

第42回 北信越中学校総合競技大会

宿泊・昼食要項

1 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うことになります。従って、個人的に宿舎へ申し込むことはしないでください。
- (2) 宿泊・弁当に関しては、取扱会社「株式会社 J T B 富山支店」・「東武トップツアーズ株式会社 富山支店」・「名鉄観光サービス株式会社 富山支店」が担当します。要項に則り、必ず取扱会社を通じて申込みを行ってください。宿泊の割あても当該会社が行うこととします。
- (3) 宿泊の取扱いは「株式会社 J T B 富山支店」・「東武トップツアーズ株式会社 富山支店」・「名鉄観光サービス株式会社 富山支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」《要約》、全文は各社宿泊申込サイト内記載の「募集型企画旅行条件書」によります。また、弁当は「旅行外契約」となります。
- (4) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。
- (5) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。

2 取扱期間

令和3年8月2日（月）～8月5日（金） 4日間

3 宿泊プラン

- (1) 旅行代金【1名あたり／1泊2食付き（消費税・サービス料を含む）】
Sランク：11,000円 Aランク：10,000円 Bランク：9,000円
- (2) 利用宿泊施設一覧表については、【別表】の通りとします。
- (3) 宿泊プラン行程

日次		行程（往復の交通費は含まれていません。）	食事条件
1日目	1日目	自宅または前泊または各地→ （交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝× 昼× 夕○
2日目		各宿泊施設→（交通はお客様負担）→各会場 →（交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝○ 昼× 夕○
3日目	2日目	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→各会場 →（交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝○ 昼× 夕×

※各宿泊施設から各会場まで移動にかかる交通費はお客様負担となります。

※添乗員は同行しません。最少催行人員：1名様

※チェックイン時に必要な予約確認書面をご旅行出発前に予約サイトから各自でプリントアウトいただき当日ホテルフロントでお示しください。チェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。

※一部宿泊施設は、施設外で夕食を提供する場合がございます。

※一部宿泊施設は、無料朝食となっています。

(4) 欠食の取り扱い

1泊2食を原則としますが、欠食する場合は、旅行代金から夕食1,000円・朝食500円引きとします。ただし、事前に申し込む場合に限ります。現地での変更はお取り扱いできません。

※一部ホテルは朝食が宿泊料に含まれており、欠食に伴う返金ができない場合がございます。

(5) 配宿について【重要】

- ①配宿の業務は、選手団（選手・監督・コーチ）を優先いたします。
- ②宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。
- ③選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致しますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。
- ④配宿は実行委員会と協議の上行います。各宿泊区分及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、止むを得ず希望以外の宿泊施設または、利用予定宿泊施設以外の施設への配宿を行う場合があります。
- ⑤宿泊施設は駐車場を有していない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願い致します。なお車種・台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。
- ⑥宿泊施設設備上の関係で1泊朝食の場合があります。その際夕食は近隣の食事会場をご案内します。予めご了承ください。

4 昼食（弁当）について ※旅行外契約となり、宿泊プランと取消料規定が異なります。

- ①代金は、1食880円（お茶付・消費税を含む）とし、期間中は各会場に11時～12時30分に配達、受け渡しをします。（練習会場、宿舎等ではお渡し出来ません）
- ②昼食の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。
- ③その他
 - ・時節柄、お弁当が傷みやすくなっております。お受け取り後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、お受け取り後はすぐにお召し上がり下さい。
 - ・お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に15時までにお持ち下さい。

5 宿泊の旅行代金及び昼食代金の支払い方法

- ・代金の支払いは、「銀行振込」での支払とします。（振込手数料は参加者負担）
- 期限は、令和3年7月29日（木）15時までの入金とします。

6 申し込み・取り消し・変更

(1) 申し込み期限

- ・【全 競 技】 令和3年7月23日（金）17時までとします。

(2) 申込方法・申込み先

- ・競技毎の大会専用ホームページでの申し込みとなります。各競技、取扱会社の下記URLからお申込み下さい。

【陸上競技・サッカー・軟式野球・体操競技・卓球・ソフトボール】

㈱JTB 富山支店 〒930-0003 富山県富山市桜町1-1-36 富山地鉄ビル1F
TEL 076-431-7581（営業時間 月～金 9:30～17:30 休業日：土日祝）
FAX 076-444-0679 担当者：栗田 / 総合旅行業務取扱管理者：井関 裕

【陸上競技・サッカー・軟式野球・体操競技・卓球・ソフトボール】

<https://secure.com-jtb.jp/hokushinetsu2021/>

※上記サイトから各種目を選択、希望内容を入力ください。

【バスケットボール・ハンドボール・バレーボール】

東武トップツアーズ㈱富山支店 〒930-0029 富山県富山市本町9-10 大同生命富山ビル7F
TEL 076-431-7638（営業時間 月～金 9:30～17:30 休業日：土日祝）
FAX 076-441-6790 担当者：永田・温井・高田 / 総合旅行業務取扱管理者：伊藤 信彦

【バスケットボール】 <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/basketballcompetition/>

【ハンドボール】 <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/handballcompetition/>

【バレーボール】 <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/volleyballcompetition/>

【水泳競技・新体操・ソフトテニス・バドミントン・柔道・剣道・相撲】

名鉄観光サービス(株)富山支店 〒930-0004 富山県富山市桜橋通り 1-18 北日本桜橋ビル 5F
TEL 076-431-8056 (営業時間 月～金 9:30～17:30 休業日:土日祝)
FAX 076-431-2056 担当者:滝川・寺沢・畔木 /総合旅行業務取扱管理者:橋谷田 剛士

【水泳競技】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_swimming
【新体操】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_shintaiso
【ソフトテニス】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_softtennis
【バドミントン】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_badminton
【柔道】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_judo
【剣道】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_kendo
【相撲】 http://www.mwt-mice.com/events/hokushin42_sumo

(3) 宿舎決定の連絡

7月27日(火) 16時までに、競技ごとの大会専用ホームページ上にて掲載しますので直接ご確認ください。

(4) 宿泊に関する変更等の連絡先

宿舎決定連絡前は、取扱会社に連絡してください。宿舎決定連絡後は各宿舎へ直接連絡してください。

(5) 弁当に関する変更等の連絡先

弁当の変更につきましては、宿舎決定連絡の前後に関わらず、取扱会社へ連絡してください。

(6) 応援保護者の希望については、取扱い各社に別途お問い合わせください。

7 取消料

(1) 宿泊については次のとおりとします(募集型企画旅行)

2日前まで	前日	当日(旅行開始前)	旅行開始後の解除また無連絡不参加
無料	40%	50%	100%

(2) 昼食については次のとおりとします(旅行外契約)

利用日前日の16時まで	利用日前日の16時以降
無料	100%

8 その他

- (1) 借上バス・自家用車の駐車場については申込責任者が宿舎と連絡を取って確認をしてください。なお、駐車料金については別途有料となる場合があります。
- (2) 競技によっては、会場近くに宿舎が確保できない場合もあります。
- (3) 1室あたりの利用者数は、和室の場合は部屋定員(原則2畳に1名)、洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。その際、選手と応援生徒、監督や引率者・コーチ・バス乗務員・役員等の方々同士が同室となる場合がございますのでご了承下さい。
- (4) 申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願いします。
- (5) チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。以外のお時間でのご利用の場合は、追加料金が必要となりますのでご了承ください。又、入宿が深夜になる場合は、予め宿舎と連絡を取り、事前に相談しておいてください。
- (6) 添乗員は同行いたしません。チェックイン時に必要な予約確認書面をご旅行出発前に予約サイトから各自でプリントアウトいただき当日ホテルフロントでお示しください。チェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。

<利用宿泊施設一覧表>

◆陸上競技・サッカー・軟式野球・体操競技・卓球・ソフトボール（富山市）

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	富山	ANAクラウンプラザホテル富山	1泊2食	6:00	ツイン・トリプル
S	富山	オークスカナルパークホテル	1泊2食	6:30	シングル・ツイン・トリプル
S	富山	ホテルグランテラス富山	1泊2食	6:30	シングル・ツイン・トリプル
S	富山	富山マンテンホテル	1泊2食	6:30	シングル・ツイン
S	富山	アパホテル富山	1泊2食	6:30	シングル・ツイン・トリプル
S	富山	アパホテル富山駅前	1泊2食	6:30	シングル・ツイン・トリプル
S	富山	ルートイン富山駅前	1泊夕食 ※無料朝食	6:30	シングル・ツイン
S	富山	ホテルルートイン富山インター	1泊夕食 ※無料朝食	6:30	シングル
A	富山	ダイワロイネットホテル富山	1泊2食	6:30	シングル・ツイン
A	富山	いこいの村磯波風	1泊2食	6:30	ツイン 和室4名定員
A	富山	鯉第一温泉ふじのや	1泊2食	6:30	和室5名定員
A	富山	富山地鉄ホテル	1泊2食	6:30	シングル・ツイン
A	富山	呉羽ハイツ	1泊2食	6:30	和室5名～6名定員
A	富山	とやま自遊館	1泊2食	6:30	シングル・ツイン・和室6名定員
A	富山	大山研修センター	1泊2食	6:30	洋室2名～4名定員
B	富山	ホテルよし原	1泊2食	6:30	和室4名～9名
B	富山	ホテル祥園	1泊2食	6:30	シングル・ツイン・和室5名定員
S	富山	富山エクセルホテル東急	1泊朝食	6:30	シングル・ツイン
A	富山	アパヴィラホテル富山駅前	1泊朝食	6:30	シングル
B	富山	コンフォートホテル富山	1泊朝食	6:30	シングル・ツイン
B	富山	ホテルプライム富山	1泊朝食 ※無料朝食付	6:30	シングル

※ダイワロイネットホテルの夕食は、ホテル外飲食店でのご提供となります。

※ホテルによる無料朝食の提供がある以下ホテルは、朝食の欠食のお申し出による減額はありません。

ルートイン富山インター・ホテルプライム富山

◆ハンドボール（氷見市）

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	氷見	うみあかり	1泊2食	6:30	和室
A	氷見	ひみのはな	1泊2食	6:30	和室
B	氷見	磯波風	1泊2食	6:30	和室
B	氷見	民宿美岬	1泊2食	6:30	和室
B	氷見	民宿わたなべ	1泊2食	6:30	和室
B	氷見	民宿城山	1泊2食	6:30	和室

◆剣道（砺波市）

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	砺波	ロイヤルホテル富山砺波	1泊2食	6:30	洋室・和室
S	砺波	アパホテル砺波駅前	1泊2食	6:00	洋室
A	砺波	寺尾温泉	1泊2食	6:00	和室
A	砺波	ホテルパークイン砺波インター	1泊2食 ※無料朝食	6:00	洋室

※アパホテル砺波駅前、パークイン砺波インターの夕食は、ホテル外施設でのご提供になります。

※無料朝食の提供がある以下ホテルは、朝食の欠食のお申し出による減額はありませぬ。

- ・ホテルパークイン砺波インター

◆新体操・柔道・相撲（射水市）

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
A	射水	第一イン新湊	1泊2食	6:00	和室・洋室
B	射水	青山有磯亭	1泊2食	6:00	和室・洋室

（射水市外）

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	高岡	ホテルニューオータニ高岡	1泊2食	6:00	洋室
S	高岡	高岡マンテンホテル駅前	1泊2食	6:30	洋室
S	高岡	※アパホテル高岡丸の内	1泊2食	6:30	洋室
A	高岡	アパホテル高岡駅前	1泊2食	6:30	洋室
A	高岡	ホテルルートイン高岡駅前	1泊2食	6:30	洋室
S	砺波	ロイヤルホテル富山砺波	1泊2食	6:30	洋室

※アパホテル高岡丸の内の夕食はホテル施設外でのご提供になる場合がございます。

◆バスケットボール・バレーボール（朝日町・入善町・黒部市・魚津市）

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	朝日	ホテルおがわ	1泊2食	7:00	和室
S	宇奈月	延対寺荘	1泊2食	7:00	和室
S	宇奈月	やまのは	1泊2食	7:00	和室
S	宇奈月	宇奈月グランドホテル	1泊2食	7:00	和室
S	宇奈月	ホテル黒部	1泊2食	7:00	和室
S	魚津	金太郎温泉	1泊2食	7:00	和室
A	魚津	スカイホテル魚津	1泊2食	6:30	洋室
A	魚津	スカイホテル魚津アネックス	1泊2食	6:30	洋室
A	魚津	アパホテル<魚津駅前>	1泊2食	6:30	洋室
A	魚津	仁右衛門家	1泊2食	6:30	和室
A	魚津	お宿 いけがみ	1泊2食	6:30	和室
B	入善	バーデン明日	1泊2食	6:30	和室
B	入善	かしはら館	1泊2食	6:30	和室
B	朝日	ドライブインきんかい	1泊2食	6:30	和室
B	朝日	紋左	1泊2食	6:30	和室
B	朝日	有磯	1泊2食	6:00	和室
B	朝日	あけぼの	1泊2食	6:00	和室
B	黒部	エスクワイアシティホテル	1泊2食	6:30	洋室
B	魚津	ホテル美狼館	1泊2食	6:30	和室

B	魚津	ホテルルートイン魚津	1泊2食 ※無料朝食	6:30	洋室
---	----	------------	---------------	------	----

※無料朝食の提供がある以下ホテルは、朝食の欠食のお申し出による減額はありませぬ。

・ホテルルートイン魚津

(上記市以外)

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
A	滑川	スカイホテル滑川	1泊2食	7:00	洋室
B	滑川	海老源	1泊2食	6:00	和室
B	滑川	海老よし	1泊2食	6:00	和室

◆水泳・ソフトテニス・バドミントン (高岡市)

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	高岡	ホテルニューオータニ高岡	1泊2食	6:00	洋室
S	高岡	高岡マンテンホテル	1泊2食	6:30	洋室
S	高岡	※アパホテル高岡丸の内	1泊2食	6:30	洋室
A	高岡	アパホテル高岡駅前	1泊2食	6:30	洋室
A	高岡	ホテルルートイン高岡駅前	1泊2食 ※無料朝食	6:30	洋室
B	高岡	※スーパーホテル高岡駅前	1泊夕食 ※無料朝食	6:30	洋室
B	高岡	あさひCity inn Hotel	1泊2食	6:30	和室・洋室
B	高岡	北陸建康センターアラピア	1泊2食	7:00	和室・洋室
B	高岡	角久旅館	1泊2食	6:30	和室
B	高岡	大佛旅館	1泊2食	6:30	和室
B	高岡	富士見荘旅館	1泊2食	6:00	和室
B	高岡	きみのや旅館	1泊2食	6:00	和室
B	高岡	なかや旅館	1泊2食	6:30	和室

※アパホテル高岡丸の内の夕食はホテル施設外でのご提供になる場合がございます。

※スーパーホテル高岡駅南の夕食は、ホテル外施設でのご提供になります。

※無料朝食の提供がある以下ホテルは、朝食の欠食のお申し出による減額はありませぬ。

・ルートイン高岡駅前・スーパーホテル高岡駅前

(高岡市外)

ランク	地区	施設名	食事条件	朝食開始時間	部屋タイプ
S	砺波	ロイヤルホテル富山砺波	1泊2食	6:30	洋室
S	砺波	※アパホテル砺波駅前	1泊2食	6:00	洋室
A	砺波	寺尾温泉	1泊2食	6:00	和室

※アパホテル砺波駅前の夕食は、ホテル外施設でのご提供になります。

株式会社 JTB ご旅行条件（要約）＜3. 宿泊プランに適用されます＞

■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）…宿泊プランに適用されます

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお読みいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>】

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB（東京都品川区東品川 2-3-11、観光庁長官登録旅行業第 64 号、以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途ご確認ください。旅行条件書（全文）、出発前にお渡しするお申込内容確認書と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金（旅行代金の全額）を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は、2021 年 7 月 29 日（木）15 時までにお支払いください

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、下記に記載の金額を取消料として申し受けます。
別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事費用、サービス料及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金：1500万円 入院見舞金：2～20万円 通院見舞金：1～5万円

携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、または、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-860 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2021年4月1日現在を基準としています。また、旅行代金は2021年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】

株式会社 JTB

〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

観光庁長官登録旅行業第 64 号

(一社)日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員



【お問い合わせ・お申込み先】

JTB 富山支店 担当：栗田/恒川

〒930-0003 富山県富山市桜町 1-1-36 富山地铁ビル 1 F

TEL/076-431-7581 FAX/076-444-0679

[営業時間] 9:30～17:30（土日祝休業）

総合旅行業務取扱管理者/井関 裕

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行取扱管理者にご質問ください。

■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊プランに適用となります。

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらよりご確認くださいませ。【https://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf】

●募集型企画旅行契約

この旅行は名鉄観光サービス(株)（名古屋市中央区名駅南2-4-19 観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

(1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申し込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。

(2) 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

(3) 団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

●申込金のお支払い

申込金は7月29日（木）15時までにお支払いください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けます。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

(1) 旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、観光料金及び消費税等諸税。

(2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命、又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金：1500万円・入院見舞金：2～20万円・通院見舞金：1～5万円

・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有害物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。但し、細菌性食物中毒は含みません。（免責事項）

●旅程保証

当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表左欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。ただし、一旅行契約についての変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

●お客様の責任

(1) お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為、若しくはお客様が当社約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、お客様は当社に対し損害を賠償しなければなりません。

(2) お客様は当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行の内容について理解するように努めなければなりません。

(3) お客様は、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社手配代行者または旅行サービス提供者にその旨をお申し出ください。

●個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社及び販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページからもご覧になれます。また、大会運営に伴い情報共有のため大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2021年4月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2021年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申し込み・問合せ先

観光庁長官登録旅行業第55号 (株)日本旅行業協会正会員

【旅行企画・実施】名鉄観光サービス(株)富山支店

総合旅行業務取扱管理者：橋谷田 剛士

〒930-0004 富山県富山市桜橋通り1-1-8 北日本桜橋ビル5階

TEL 076-431-8056 FAX 076-431-2056

営業時間：月～金曜日 9時30分～17時30分

（土・日・祝日休業）

担当者：滝川・寺沢・畔木

◆総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引
協議会 会員

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社富山支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代担者を当該代表者と有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者と行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の予約内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客

様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。(1)天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 (2)運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 (3)自由行動中の事故 (4)食中毒 (5)盗難 (6)運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～③にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各項に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令、テロ、欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ、旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合、

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることを認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を負担する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペー

ンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行所、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報等、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来たす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した費用についてはお客様にお支払いいただけます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2021年4月15日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

富山支店

 

〒930-0029

富山市木町9-10 大同生命富山ビル7階

電話番号 076-431-7638 FAX番号 076-441-6790

営業時間 月～金 9:30～17:30（土・日・祝 休業）

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：伊藤 信彦

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)