

第47回 北信越中学校総合競技大会

宿泊・弁当申込要項

【陸上競技・サッカー・軟式野球・卓球・ソフトボール】

1 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うことになります。従って、個人的に宿舎へ申し込むことはしないでください。
- (2) 宿泊・弁当に関しては、取扱会社「株式会社 JTB 富山支店」が担当します。要項に則り、必ず取扱会社を通じて申込みを行ってください。宿泊の割り当ても当該会社が行うこととします。
- (3) 宿泊の取扱いは「株式会社 JTB 富山支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」によります。
- (4) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督(引率)・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。

2 宿泊について

(1) 宿泊取扱期間

【陸上競技】	2026年8月5日(水)～8月6日(木)	1泊
【サッカー】	2026年8月4日(火)～8月6日(木)	2泊
【軟式野球】	2026年8月4日(火)～8月6日(木)	2泊
【卓球】	2026年8月4日(火)～8月6日(木)	2泊
【ソフトボール】	2026年8月4日(火)～8月6日(木)	2泊

(2) 旅行代金【お一人様1泊当たり：1泊2食・1泊朝食・1泊素泊まり(税金サービス料含む)】

宿泊ランク	1泊2食付	1泊朝食付	1泊素泊まり
Sランク	16,000円	14,500円	14,000円
Aランク	15,000円	13,500円	13,000円
Bランク	14,000円	12,500円	12,000円
Cランク	13,000円	11,500円	11,000円
Dランク	12,000円	10,500円	10,000円

※食事条件は事前に申し込む場合に限り、現地での変更はお取り扱いできません。

※宿泊施設・客室タイプを指定してお申し込みはお引き受けしておりません。

①食事条件や料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承ください。

(例 1泊2食付希望→1泊朝食付に決定、Cランク希望→Aランクに決定など)

②選手については、同県他校選手と同室(相部屋)になる場合と、又、監督・コーチ・引率教員については、同県で同室(相部屋)となる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

お部屋タイプは原則、定員利用となります。

③極力禁煙室をご用意させていただきますが、喫煙室の場合は消臭対応とさせていただきますので、ご了承ください。

④保護者様はご自身で宿泊先のお手配をお願いします。

(2) 利用宿泊施設一覧表については、【一覧表】の通りとします。

(3) 宿泊プランの行程

日次	行程 (往復の交通費は含まれていません)	1泊2食	1泊朝食	1泊素泊 (無料朝食付)
		食事条件	食事条件	食事条件
初日	自宅または前泊または各地→ (交通はお客様負担) →宿泊施設	朝×昼×夕○	朝×昼×夕×	朝×昼×夕×
2日目以降	宿泊施設→(交通はお客様負担) →宿泊施設	朝○昼×夕×	朝○昼×夕×	無料朝食○ 昼×夕×
最終日	宿泊施設→(交通はお客様負担) →自宅または後泊または各地	朝○昼×夕×	朝○昼×夕×	無料朝食○ 昼×夕×

※各宿泊施設から各会場まで、移動にかかる交通費はお客様負担となります。

(4) 配宿について【重要】

- ①配宿の業務は、選手団(選手・監督・コーチ)を優先いたします。
- ②宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。
- ③選手・監督等の宿泊は、できる限り県別を配慮いたしますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。
- ④配宿は実行委員会と協議の上行います。各宿泊区分及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、止むを得ず希望以外の宿泊施設または、利用宿泊施設以外の施設への配宿のご提案をさせていただきます場合があります。
- ⑤宿泊施設は駐車場を有してない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きますようお願いいたします。なお車種・台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。
- ⑥宿泊施設設備上の関係で1泊朝食の場合があります。その際夕食は近隣の食事会場をご案内します。予めご了承ください。
- ⑦借上バス、自家用車等の駐車場については申込責任者が宿舍と連絡を取って確認をしてください。なお、駐車料金については別途有料となる場合があります。
- ⑧競技によっては、会場近くに宿舍が確保できない場合もあります。
- ⑨1室あたりの利用者数は、和室の場合は部屋定員(原則2畳に1名)、洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。その際、選手と応援生徒、監督や引率者・コーチ・バス乗務員・役員等の方々同士が同室となることがございますのでご了承下さい。
- ⑩申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございますので、携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願いします。
- ⑪チェックインは原則として、午後3時から、チェックアウトは午前10時までとします。それ以外のお時間でのご利用には、追加料金が必要となりますのでご了承ください。又、入宿が深夜になる場合は、予め宿舍と連絡を取り、事前に相談しておいてください。ございます。
- ⑫一部宿泊施設では、お布団をご自身で上げ下げして頂く施設もございます。
- ⑬禁煙・喫煙部屋のご指定は承れません。喫煙部屋は消臭対応の上、灰皿は撤去するよう要請いたします。

(5) 添乗員は同行いたしません。

(6) 最少催行人員 1名様

4 弁当について ※旅行契約に該当いたしません。

(1) 昼食弁当

①代金は、**1食1,000円**（お茶付・消費税を含む）とし、期間中は各会場に11:00～12:30に配達、受け渡しをします。（練習会場、宿舎等ではお渡し出来ません）

②弁当の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。

③その他

・時節柄、お弁当が傷みやすくなっております。受け渡し後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、お受け取り後はお召し上がり下さい。

・お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に15時までにお持ち下さい。

④アレルギー対応はいたしません。

(2) 夕食弁当

①代金は、**1食1,500円**（お茶付・消費税を含む）とし、期間中は各宿泊先に16:30～17:30に配達、フロント預けをいたします。

②弁当の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。

③その他

・お弁当の空箱は各お部屋のごみ箱またはフロントにお渡し下さい。宿泊先により条件が異なります。

④アレルギー対応はいたしません。

5 申し込み・変更

(1) 申し込み期限

【全 競 技】

2026年7月23日（木）17時までとします。

(2) 申込方法

大会専用予約サイトでの申込みとなります。競技毎に下記URLからアクセスしてください。

スマートフォンやタブレットからもお申込みが可能です。第47回北信越中学校総合競技大会ホームページのリンクからもアクセス可能です

【陸上競技】	https://secure.com-jtb.jp/47hokushinetsu-athletics/
【サッカー】	https://secure.com-jtb.jp/47hokushinetsu-soccer/
【軟式野球】	https://secure.com-jtb.jp/47hokushinetsu-soft-baseball/
【卓球】	https://secure.com-jtb.jp/47hokushinetsu-table-tennis/
【ソフトボール】	https://secure.com-jtb.jp/47hokushinetsu-softball/

(3) 申し込み先・問い合わせ先

【陸上競技・サッカー・軟式野球・卓球・ソフトボール】

<旅行企画・実施>株式会社JTB富山支店・問い合わせ先

〒930-0003 富山県富山市桜町1-1-36 富山地铁ビル1階

TEL 076-431-7581 営業日：平日（土日祝休業）営業時間：9:30～17:30

FAX 076-441-1320

担当者：山田 陸人・望月 雄太 / 総合旅行業務取扱管理者 村上 純一

(4) 宿舎決定の連絡

お申込みの際し、ご登録頂きましたE-mailアドレスへ7月28日（火）16時までに、お知らせご案内しますのでご確認ください。

(5) 宿泊に関する変更等の連絡先

・株式会社JTB富山支店に連絡してください。

・宿舎当日は、各宿舎へ直接連絡してください。

- (6) 弁当に関する変更等の連絡先
 - ・株式会社JTB富山支店に連絡してください。
- (7) 応援保護者の希望については、弊社ホームページ等から保護者が直接申し込んで下さい
 - ・JTB国内ホテル予約 (<https://www.jtb.co.jp/>)
 - ・るるぶトラベル (<https://www.rurubu.travel/>)

6 宿泊の旅行代金及び弁当代金の支払い方法

- ①代金の支払いは、「銀行振込」での支払とします。(振込手数料はお客様の負担とさせていただきます)
- ②支払期限：2026年7月31日(金)15時までに入金とします。
- ③支払い期限が宿泊決定の連絡から期日が迫っておりますが、ご理解・ご協力をお願いします。

7 取消し料

- (1) 取消日とは、お客様が弊社の営業日・営業時間にお申込みいただいた日とさせていただきます、営業時間外の連絡につきましては、翌営業日扱いとさせていただきます。

弊社営業時間 平日(月～金) 9:30～17:30
土・日・祝日 休業

- (2) 宿泊については次のとおりとします(募集型企画旅行契約)

取消日	旅行開始日の前日から起算して3日目から2日目にあたる日までの解除	旅行開始日前日の解除	旅行開始日当日の解除	旅行開始日後の解除 また無連絡不参加
取消料	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※旅行開始後の解除は予約日数に関わらず旅行代金の100%を取消料といたしますので、ご了承ください
 ※宿泊については申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は合計旅行代金に対し上記の取消料を申し受けます。なお、旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることになり、返金はありません。

※ご旅行(宿泊)開始当日12:00までに、当支店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

- (3) 弁当については次のとおりとします(旅行契約に該当いたしません)

弁当受取日の前日12:00までの解除	弁当受取日の前日12:00以降の解除
無料	弁当代金100%

8 個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局が共同利用させていただきます。

【利用宿泊施設一覧表】

地区名	宿泊施設名	部屋タイプ	ランク	朝食	夕食	バス トイレ	朝食 時間	備考
富山市	ANA クラウン プラザホテル富山	洋室 1～3名1室	S	○	×	○	6:00～ 10:30	夕食弁当 対応可
富山市	オークスカナル パークホテル富山	洋室 1～2名1室	S	○	×	○	6:30～ 9:30	—
富山市	ダイワロイネット ホテル富山駅前	洋室 1～3名1室	S	○	×	○	6:00～ 9:30	—
富山市	ダブルツリー by ヒルトン富山	洋室 1～3名1室	S	○	×	○	6:30～ 10:00	夕食弁当 対応可
富山市	富山地铁ホテル	洋室 1～3名1室	S	○	×	○	6:30～ 10:00	夕食弁当 対応可
富山市	富山エクセル ホテル東急	洋室 1～3名1室	A	○	×	○	6:30～ 10:00	夕食弁当 対応可
富山市	アパホテル 〈富山駅前〉	洋室 1名1室	A	○	○	○	6:30～ 9:30	—
富山市	ホテル グランテラス富山	洋室 1～3名1室	B	○	○	○	6:30～ 9:30	—
富山市	富山 マンテンホテル	洋室 1～2名1室	B	○	○	○	6:30～ 9:30	—
富山市	アパホテルステイ 〈富山〉	洋室 1～2名1室	B	○ ※無料	×	○	6:30～ 9:30	夕食弁当 対応可
富山市	ホテルルートイン 富山インター	洋室 1～2名1室	B	○ ※無料	×	○	6:30～ 9:00	夕食弁当 対応可
上市町	湯神子温泉	和室 1～3名1室	B	○	○	△大浴場 ○	7:00～ 30分毎	—
富山市	コンフォート ホテル富山駅前	洋室 1名1室	C	○ ※無料	×	○	6:30～ 9:30	夕食弁当 対応可
富山市	ホテルパークイン 富山	洋室 1名1室	C	○ ※無料	×	○	6:00～ 9:00	夕食弁当 対応可
富山市	ホテルプライムイン 富山	洋室 1名1室	C	○ ※無料	×	○	6:00～ 9:00	夕食弁当 対応可
富山市	ホテル クラウンヒルズ富山	洋室 1名1室	D	○ ※無料	×	○	6:00～ 9:00	夕食弁当 対応可
富山市	ビジネス温泉旅館 ふじのや	和室 1名～7名1室	D	○	○	×大浴場 ○	6:15～ 7:30	—
富山市	ホテルよし原	和室 1名～8名1室	D	○	○	△大浴場 ○	調整	—
富山市	ホテル祥園	洋室・和洋室 1名～3名1室	D	○	○	○ ○	7:00～ 調整	—

国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB（以下当社と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする

旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、2026年7月31日（金）までに旅行代金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金・（本ツアーでは旅行代金の全額）を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。

この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。（旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません）

■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

■旅程保証

当社は当パンフレット（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます

ほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、

連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

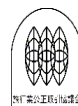
■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2026年3月31日を基準としています。又、旅行代金は2026年3月31日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施 株式会社JTB富山支店
観光庁長官登録旅行業第64号 日本旅行業協会正会員
(富山県富山市桜町1-1-36 地鉄ビル1階)



旅行業公正取引
協議会会員